

Colete de livrare

In cazul in care facturarea marfurilor catre clienti sau trimiterea acestora la alte gestiuni sau subunitati ale firmei curente este insotita si de efectuarea de operatiuni de ambalare si transport, se poate folosi macheta “Colete de livrare” disponibila in modulul Comercial.

I. Configurari

Pentru functionarea acestui modul, trebuie mai intai setata constanta “Utilizare colete” din Constante generale Mentor > Constante de functionare > Iesiri din stoc > Functionare generala.

De asemenea, trebuie definit un carnet de documente valabil pe Colete livrari.

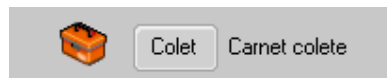
II. Generarea coletelor

Coletele pot fi generate pentru ambalarea marfurilor cuprinse pe urmatoarele tipuri de documente:

- pe una sau mai multe facturi catre un client
- pe unul sau mai multe transferuri catre o gestiune
- pe unul sau mai multe avize de iesire catre subunitati

Crearea unui colet se poate face in doua moduri:

- de pe Livrarea documentelor de iesire sau de transferuri folosind butonul din imaginea de mai jos.




Daca la clientul / gestiunea / subunitatea de pe documentul curent mai exista un colet care inca nu a fost Operat si/sau Livrat, acesta se poate asocia coletului respectiv sau se poate genera altul.



- de pe Generatoarele de facturi, de avize catre subunitati sau de transferuri: la fiecare generare de document se creaza un nou colet.


III. Trimiterea de mesaje catre gestionari prin Mesageria WinMENTOR Enterprise

Mesageria WinMENTOR Enterprise este disponibila pe orice macheta pe iconul din stanga-sus. Prin intermediul acesteia gestionarii pot fi anuntati ca a fost generat un nou colet.

Daca s-a modificat un document inclus deja intr-un colet, atunci la click pe butonul  , daca nu se creaza un nou colet se genereaza automat un mesaj, “A fost modificat coletul C...”, care poate fi trimis catre gestionari.



Mesaje catre gestionari

Pe generatoarele de documente, pe butonul  se poate trimite mesaj de avertizare “A fost pregatit un nou colet”.

IV. Operarea coletelor

Dupa generarea coletului din documentele de iesiri sau de transferuri, acesta trebuie prelucrat de operatorii care ambaleaza produsele si pregatesc documentele insotitoare. Astfel, coletul poate cuprinde urmatoarele informatii:

- Partenerul catre care se trimite pachetul poate fi Client, Subunitate sau Gestiune, este completat automat din documentul sursa si nu poate fi modificat;
- Delegatul care va transporta coletul (acesta este completat automat cu cel de pe primul document din colet dar se poate modifica ulterior);
- Masa si Volumul total al coletului calculate in functie de masa si volumul produselor din colet;
- Persoanele care raspund de corectitudinea colectarii si ambalarii produselor (“Persoana colectoare” si “Persoana verificatoare”) si datele la care se incheie aceste operatii;
- Identificator colet;
- Numar pachete in colet.

Macheta “Colete de livrare” este formata din 3 pagini care ofera imaginea detaliata si de ansamblu a documentelor, gestiunilor si articolelor livrate:

1. “Detalii documente colet” care contine documentele incluse in coletul curent cu structura fiecaruia dintre acestea. Continutul documentelor se poate vizualiza pe o anumita gestiune selectata la rubrica “Articole numai din gestiunea” sau pe toate gestiunile daca este bifata optiunea “Articole indiferent de gestiunea de livrare”.

LIVRARE - Detalii colet Subunitate: S. 18-Colecte

Colet Serie: Nr: data: 19.07.2008 OPERAT LIVRAT ✋ Mesaje catre gestionari Iesiri Modific

Partener: Client 02
Sediu: Sediu Firma
Delegat: Deleg Client 02

Caracteristici colet:
Masa: 17,00 Volum: 34,00

Detalii documente colet Total articole pe gestiuni de livrare Total articole pe colet

Articole numai din gestiunea Articole indiferent de gestiunea de livrare

Articole numai din gestiunea	Serie Doc	Nr Doc	Data	Tip Document
Magazin 18			1 01.07.2008	F
Colect 18			2 01.07.2008	F
			3 19.07.2008	F
			4 03.07.2008	F

Articol	UM	Cant.	Serie	Expirare	Producator
Articol 01	Buc"	1			Partener 15
Articol 02	Buc"	1			

Persoana colectoare: Data: Persoana verificatoare: Data:
Identificator colet: Nr. pachete in colet:

2. “Total articole pe gestiuni de livrare”: reprezinta o situatie a tuturor articolelor cuprinse pe documentele din prezentul colet grupate pe gestiuni.

LIVRARE - Detalii colet Substruc: 5: TB-Colecte

Colect Serie: Nr: data: 19.07.2008 OPERAT LIVRAT

Partener: Client 02
Sediu: Sediu Firma
Delegat: Deleg Client 02

Caracteristici colet:
Masa: 17,00 Volum: 34,00

Detalii documente colet Total articole pe gestiuni de livrare Total articole pe colet

Articole pentru gestiunea de livrare:
Magazin 18
Gest 18

Articol	UN	Cont	Serie	Expire	Producator
Articol 01	Bao"	2			Partener 15
Articol 01	Bao"	1			Partener 15
Articol 01	Bao"	4			Partener 15
Articol 02	Bao"	1			

Persoana colectoare: ... nedefinit ... Data:
 Persoana verificatoare: ... nedefinit ... Data:
 Identificator colet: Nr. pachete in colet:

3. “Total articole pe colet”: reprezinta o situatie a tuturor articolelor cuprinse pe documentele din prezentul colet indiferent de gestiunea din care se livreaza.

LIVRARE - Detalii colet Substruc: 5: TB-Colecte

Colect Serie: Nr: data: 19.07.2008 OPERAT LIVRAT

Partener: Client 02
Sediu: Sediu Firma
Delegat: Deleg Client 02

Caracteristici colet:
Masa: 17,00 Volum: 34,00

Detalii documente colet Total articole pe gestiuni de livrare Total articole pe colet

Articol	UN	Cont	Serie	Expire	Producator
Articol 01	Bao"	2			Partener 15
Articol 01	Bao"	1			Partener 15
Articol 01	Bao"	4			Partener 15
Articol 02	Bao"	1			
Articol 01	Bao"	10			Partener 15

Persoana colectoare: ... nedefinit ... Data:
 Persoana verificatoare: ... nedefinit ... Data:
 Identificator colet: Nr. pachete in colet:

Dupa pregatirea coletului acesta trebuie bifat ca “Operat”, moment in care nu se mai pot adauga documente si sunt blocate toate documentele sursa pentru a nu mai putea fi modificate. Daca totusi este nevoie sa se modifice un document acesta se poate debloca prin debifarea optiunii “Operat”.

Dupa expedierea coletului acesta trebuie bifat ca “Livrat”.

LIVRARE - Detalii colet Subiect: 9. 18 Colecte

Colet Sursa Nr Data 19.07.2008

OPERAT
LIVRAT

Salveaza
Reseta

Pacient: Client 02
Sociu: Sediu Farma
Delegat: Deleg Client 02

Caracteristici colet:
Masa: 7.00 Volum: 14.00

Detalii documente colet Total articole pe gesturi de livrare Total articole pe colet