

JOBURI DE LISTARE

FUNCȚIONARE

Opțiunea se găsește în MENTOR > LISTE > Service > Admin > Job liste.

Joburile de listare permit stabilirea de seturi de liste ce vor fi lansate în execuție la o anumită oră și la intervale de timp specificate de utilizator prin intermediul orarelor de execuție.

Se diferențiază 2 tipuri de joburi pentru generare automată de liste la un anumit moment: joburi de **tip server** și joburi de **tip client**.

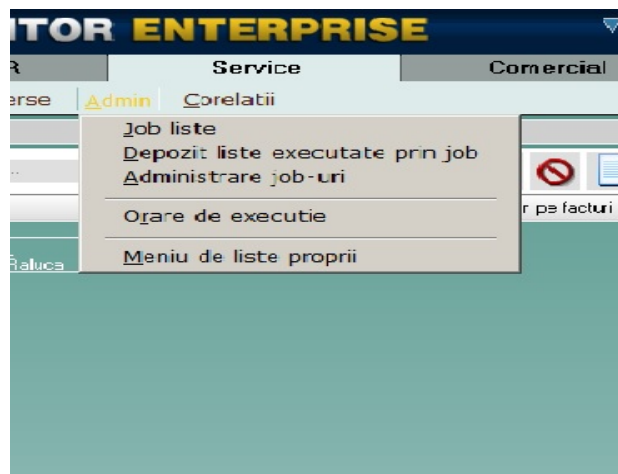


Figura 1.

Joburile de **tip server** pregătesc tabelele de bază ale listelor direct pe serverul Oracle, pe baza de orar. Ulterior, utilizatorii pot vizualiza listele pregătite prin job fără a mai consuma timp cu execuția SQL-urilor de listare. Acest mod de lucru asigură eliberarea serverului în perioada de zi prin translarea execuțiilor costisitoare pe timpul nopții.

Jobul de **tip server** se lansează automat după un orar Oracle și nu necesită ca aplicația WMEnterprise să fie deschisă. Listele generate se păstrează într-un depozit de liste.

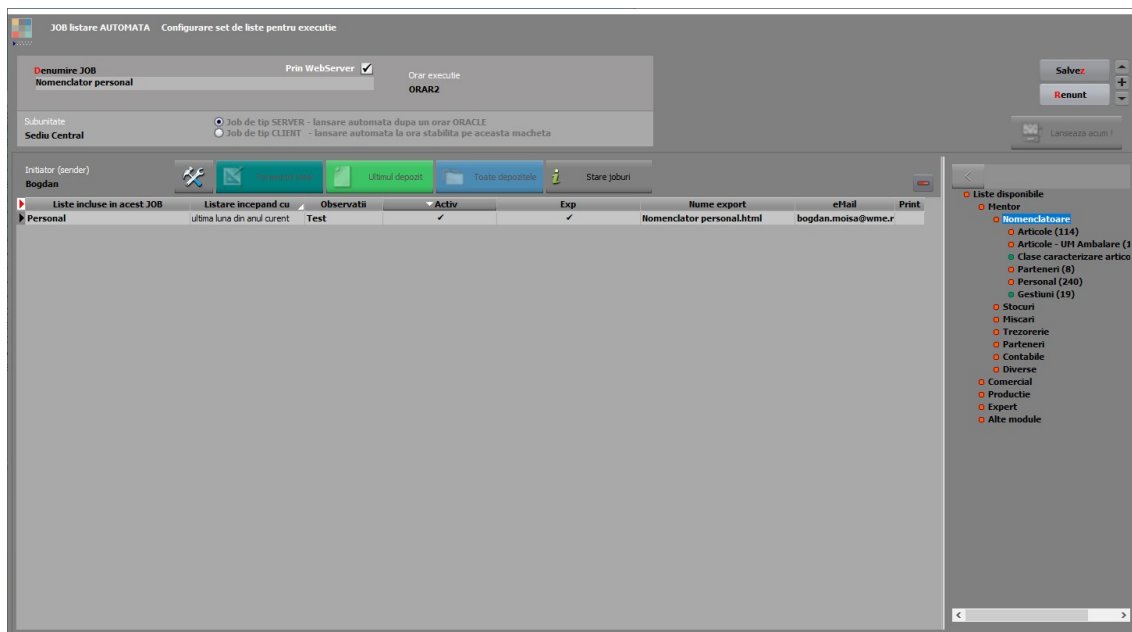


Figura 2.

- Cu *DubluClick* pe lista dorită din Listele disponibile, aceasta se adaugă în “Lista inclusă în acest job”. Spre deosebire de jobul de tip client care poate conține toate listele WMEnterprise, în jobul de tip server pot fi adăugate doar o parte din acestea.
- Listele se pot genera în funcție de intervalul specificat în Parametri listă sau în funcție de valorile specificate în câmpul „Listare începând cu”.
- În câmpul **observații** se pot completa observații suplimentare referitoare la lista respectivă.
- Vor fi generate în momentul execuției jobului doar listele care au bifată opțiunea “**Activ**”.
- Se poate face un export al campurilor din tabela rezultata. Pentru aceasta trebuie bifat Exp si trebuie completat un nume de export care sa contina si extensia XLSX, PDF, CSV sau HTML. In prealabil, trebuie setata o cale unde se vor salva fisierele exportate (constanta Cale liste comune).
- Cand este bifata optiunea **Prin WebServer**, pentru ca alerta sa ruleze, este necesar ca aplicatia WebServer sa fie pornita si configurata corect, conform documentatiei.
- Atunci cand nu se bifeaza optiunea **Prin WebServer** nu se poate face export si trimitere pe Email;
- **Orar execuție** se stabilește din SERVICE > Diverse > “Orare pentru alerte”. (imaginea de mai jos):

Observație:

Odată stabilit un orar, acesta nu poate fi șters atât timp cât este folosit într-un job de liste de tip SERVER. Dacă orarul nu mai este valabil, este expirat, nu va mai putea fi asociat unui job.

Orarul poate fi programat astfel:

- O singură dată - caz în care se stabilește ora și ziua în care jobul va fi lansat (ca în imaginea de mai jos):



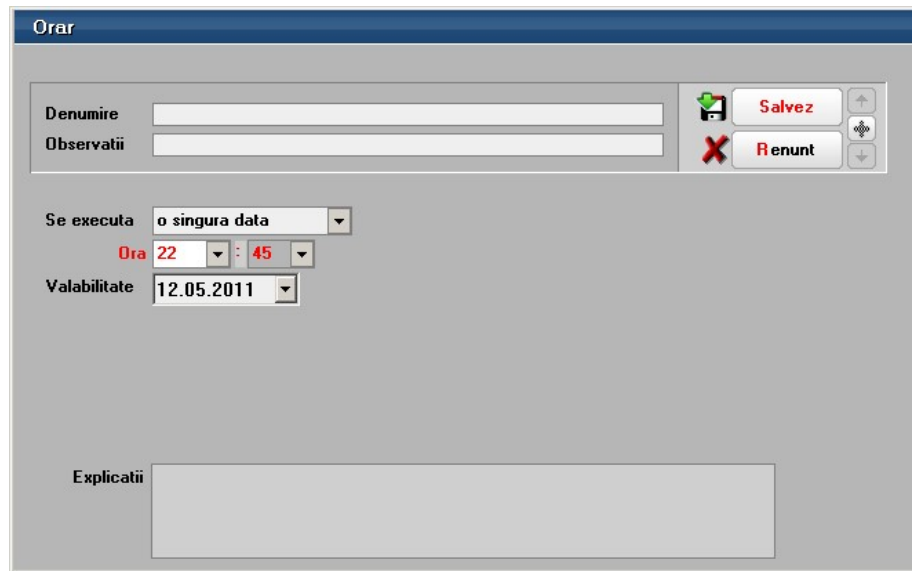


Figura 3.

- Pe zile – se stabilește ora, periodicitatea (numărul de zile la care se va repeta orarul) și valabilitatea (perioada de timp cât va fi activ).

În exemplul de mai jos, jobul se va executa din două în două zile, la ora 22:30 începând cu 1.03.2011, până în 30.09.2011.

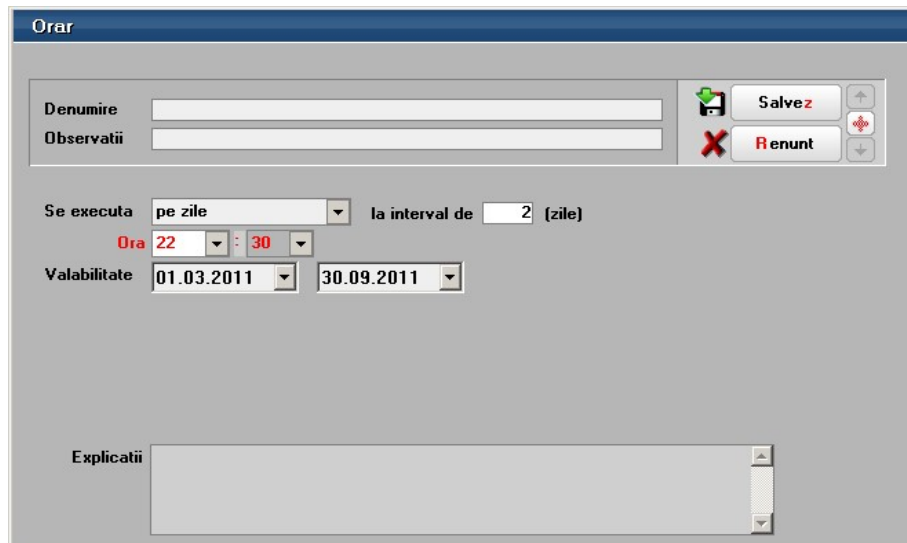


Figura 4.

- Pe săptămâni – se stabilește ora, periodicitatea (numărul de săptămâni la care se va repeta orarul), ziua din săptămâna și valabilitatea (perioada de timp cât va fi activ).

În exemplul de mai jos, jobul se va executa din două în două duminici, la ora 22:30 începând cu 1.03.2011, până în 30.09.2011.

The screenshot shows the 'Orar' form with the following configuration:

- Denumire:** [Empty text box]
- Observatii:** [Empty text box]
- Se executa:** pe saptamani (dropdown), la interval de 2 (saptamani) (input)
- Ora:** 22 : 30 (time selection)
- Valabilitate:** 01.03.2011 (start date), 30.09.2011 (end date)
- Days:** L Ma Mi J V S D
- Explicatii:** [Empty text area]
- Buttons:** Salvez (Save), Renunt (Cancel)

Figura 5.

- Pe luni – se stabilește ora, periodicitatea (numărul de luni la care se va repeta orarul), ziua din luna, și valabilitatea (perioada de timp cât va fi activ).

În exemplul de mai jos, jobul se va executa în fiecare lună, pe data de 25, la ora 22:30 începând cu 1.03.2011, până în 30.09.2011.

The screenshot shows the 'Orar' form with the following configuration:

- Denumire:** [Empty text box]
- Observatii:** [Empty text box]
- Se executa:** pe luni (dropdown), la interval de 1 (luni) (input)
- Ora:** 22 : 30 (time selection)
- Valabilitate:** 01.01.2011 (start date), 31.12.2011 (end date)
- Days:** 1 7 13 19 25 31
- Days:** 2 8 14 20 26 Ultima zi din luna
- Days:** 3 9 15 21 27
- Days:** 4 10 16 22 28
- Days:** 5 11 17 23 29
- Days:** 6 12 18 24 30
- Explicatii:** [Empty text area]
- Buttons:** Salvez (Save), Renunt (Cancel)

Figura 6.



- Pe ore– se stabilește ora, periodicitatea (numărul de ore la care se va repeta orarul) și valabilitatea (perioada de timp cât va fi activ).

În exemplul de mai jos, jobul se va executa din 6 în 6 ore, începând cu ora 22:30, de la 1.03.2011 la 30.09.2011.

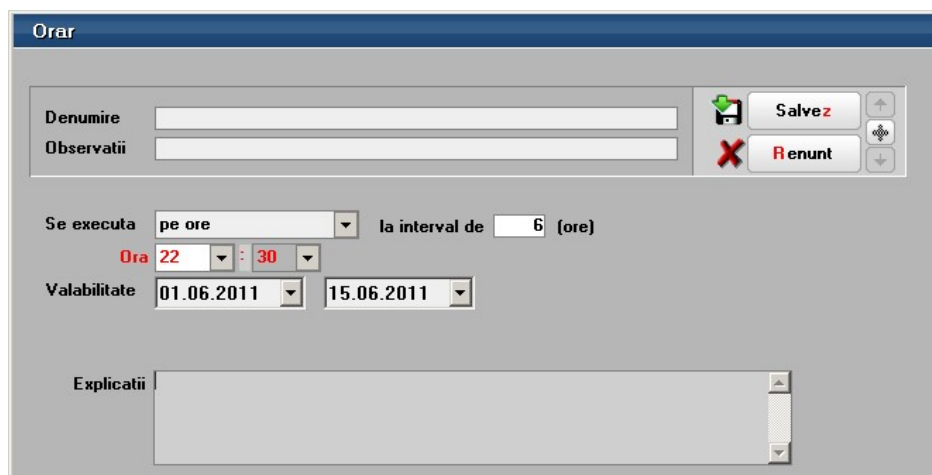


Figura 7.

Ca excepție se poate lansa și direct de pe machetă, folosind opțiunea “Lansează acum”.

Joburile de **tip client** pregătesc tabelele de bază ale listelor din WME pe baza de timer, la o ora stabilită direct pe macheta de joburi de listare. Acest mod de execuție a listelor permite prelucrarea după execuție a listelor în vederea exportului în format pdf, xls, html, txt. Listele create astfel pot fi printate în perioade de liniște operațională, iar fișierele de export rezultate pot fi trimise pe email către decidenți.

Jobul de **tip client** se lansează automat la ora și data stabilită, dar aplicația trebuie să fie deschisă. Ca și în cazul jobului de tip server, lista se păstrează și în depozitul de liste.

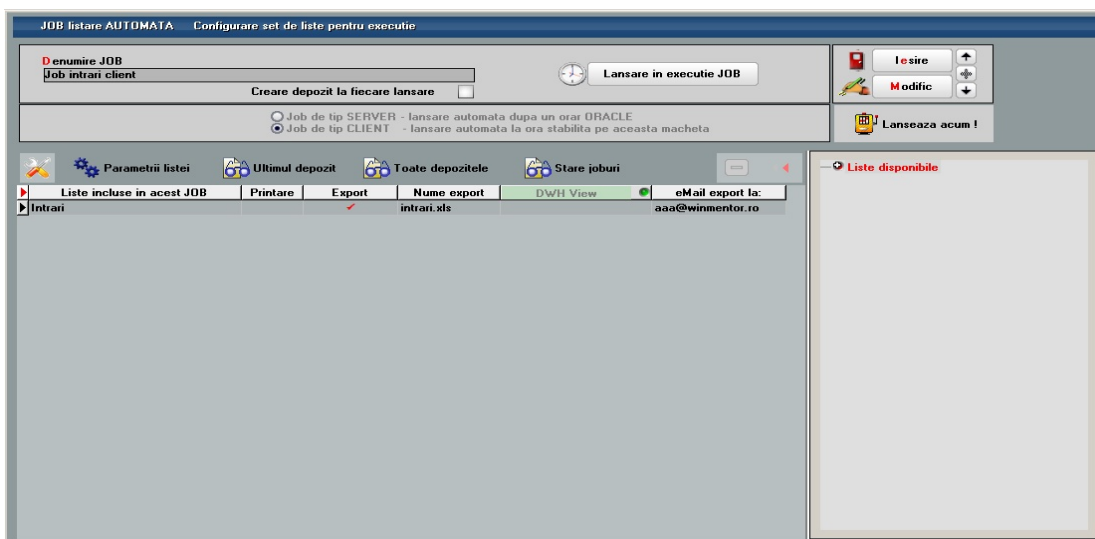


Figura 8.

Din fereastra "Liste disponibile" a machetei de mai sus, cu *DubluClick* sau săgeata stângă se vor aduce în coloana "Liste incluse în acces JOB" listele dorite.

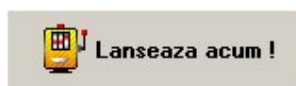
- Bifați opțiunea "Printare" (coloana a doua) pentru listele pe care doriți să le listați;
- Bifați opțiunea "Export" și introduceți numele fișierului în coloana alăturată, dacă doriți doar să exportați lista într-un fișier text (se pot exporta listele și în alte formate, în calea introdusă în constanta: Cale listele locale/comune)
- Listele generate din joburile de tip client se pot exporta automat la o anumită adresă de email.

Cu butonul "Parametrii listei" se deschide, direct de pe această machetă, interfața de generare a listei respective pentru a seta condițiile/ parametrii în care aceasta se va lansa automat în cadrul jobului.

Butonul "Stare joburi" permite vizualizarea joburilor pentru listare/procedurile date alerte cu data de start, de finalizare, ultima execuție, statusul.

Cu butonul "-" puteți șterge lista pe care sunteți poziționat.

După salvarea Jobului, acesta poate fi lansat la moment cu butonul:



sau poate fi programat la o dată și o oră specificată în fereastra Lansare în execuție JOB. Jobul se va lansa doar dacă se va bifa opțiunea "Activat", iar aceasta fereastră trebuie să fie deschisă în momentul execuției jobului.

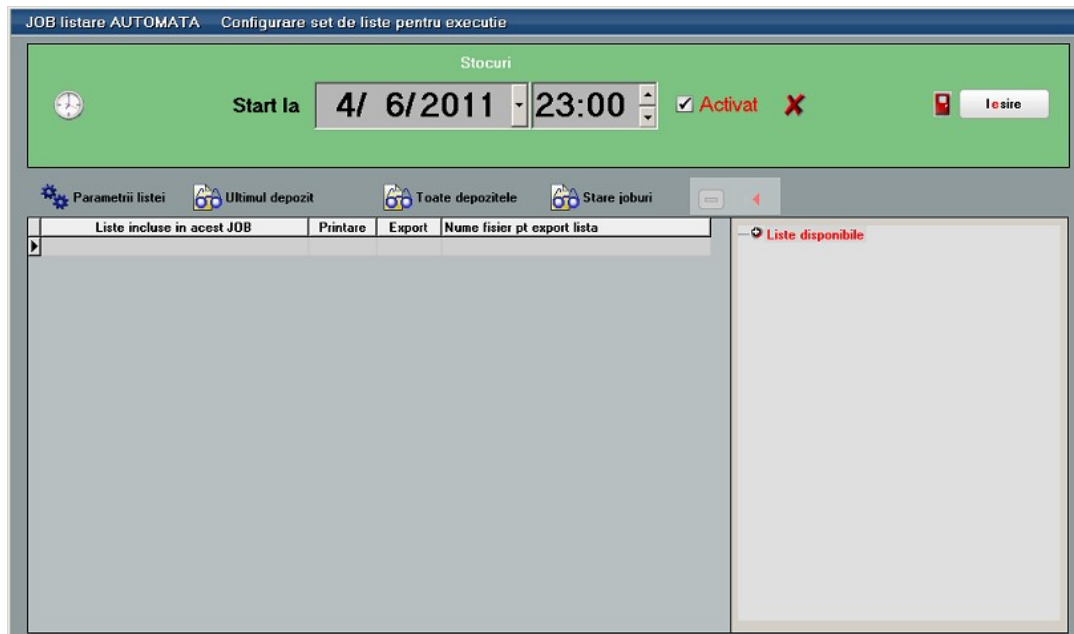


Figura 9.

Din depozitul de liste, cele generate indiferent de tipul jobului, vor putea fi deschise folosind opțiunea "Depozit listele executate prin job" (Liste > Service > Admin).



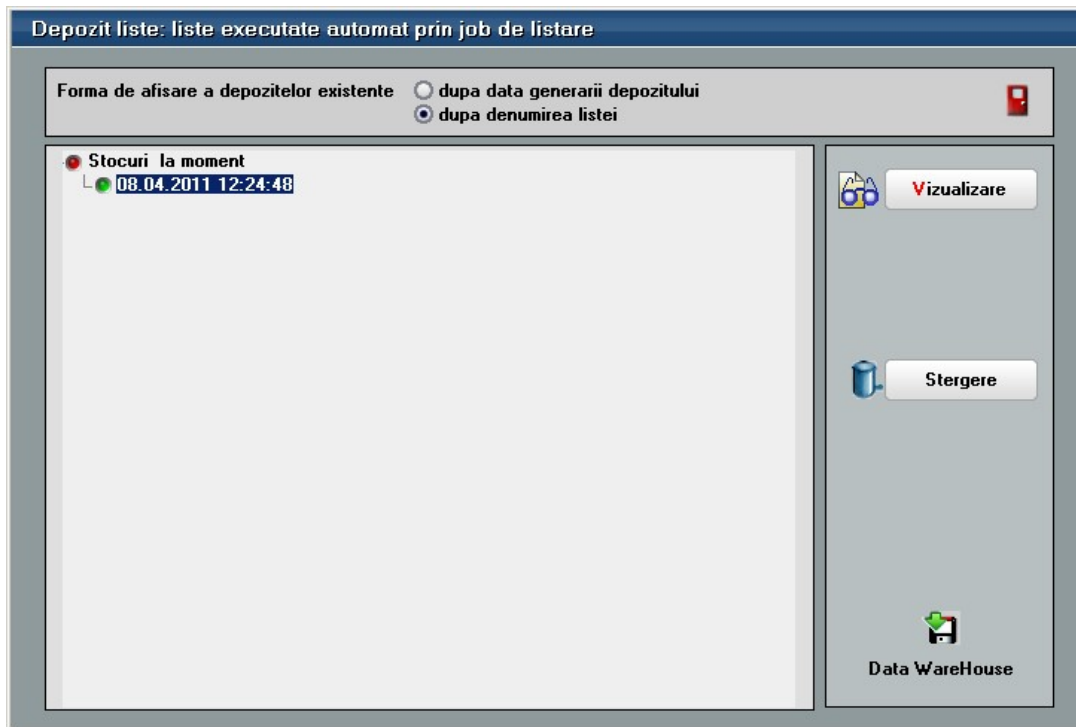


Figura 10.

Se poate deschide și din job folosind opțiunile “Ultimul depozit”, respectiv “Toate depozitele”.

În momentul finalizării jobului sau la intrarea în program, utilizatorul care a creat acel job primește mesaj despre finalizarea jobului (imaginea de mai jos).

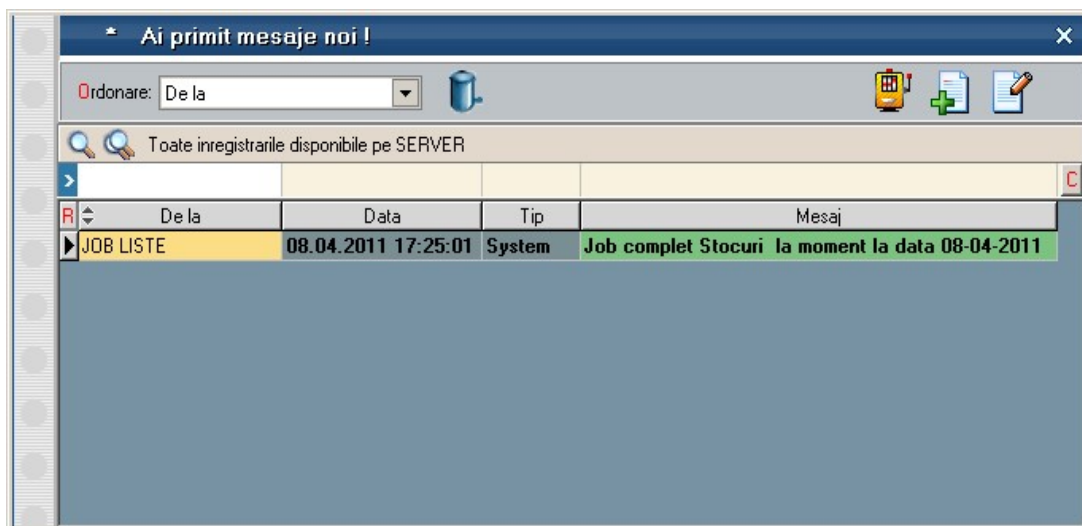


Figura 11.

Cu butonul “Detalii” pe linia curentă se va deschide fereastra de mesaje aferentă liniei pe care sunteți poziționat (imaginea de mai jos).

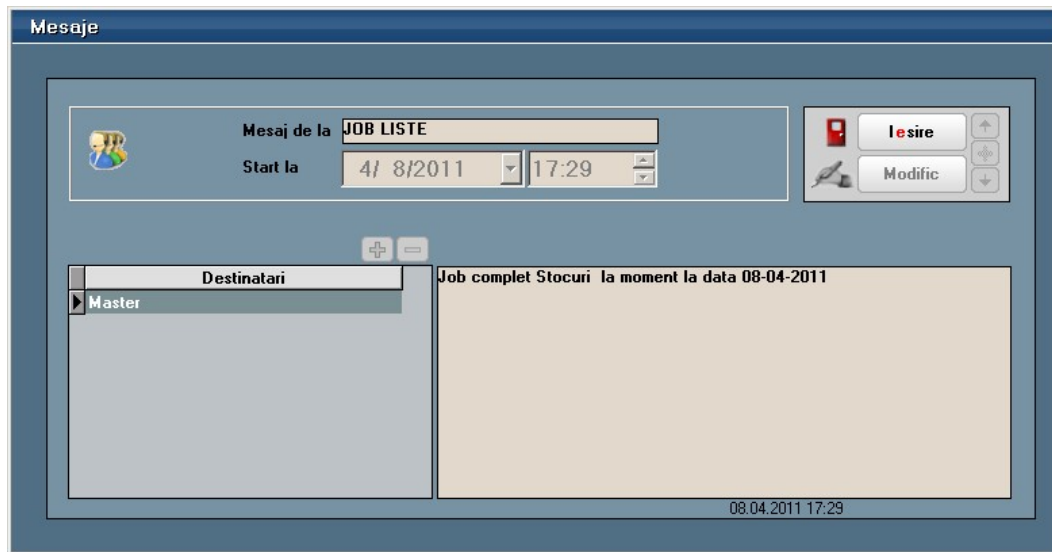


Figura 12.

Mesajul va trebui citit sau șters pentru ca să nu mai apară în această fereastră cu mesaje noi, care se va deschide cât timp nu este goală.

